



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MARGARITONE"  
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "MARGARITONE"  
Via Fiorentina, 179 - 52100 AREZZO

## PROGRAMMA SVOLTO

Docente: Failli Erica

Disciplina: Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

Classe: 1 AGF

Anno Scolastico: 2023/2024

### **MODULO 1: *Elementi di Hardware***

Definizione di "informatica". Il computer come elaboratore dei dati. Periferiche di input, di output e di I/O. Il case del computer, la scheda madre, la RAM, la CPU e le sue componenti (ALU e CU). Le memorie. Tipi di computer. Architettura del computer e modello di Von Neumann. Unità di misura della memoria. I bus e le porte di comunicazione. La fase di avvio del computer.

### **MODULO 2: *Il sistema operativo***

Funzionalità del sistema operativo. Struttura di un sistema operativo: nucleo, gestore della memoria centrale, gestore delle periferiche, file system, interfaccia con l'utente, programmi applicativi. Sistemi operativi in commercio: Windows, Linux, Mac OS. Sistemi operativi per dispositivi mobili. Rappresentazione e gestione di file e cartelle. Le estensioni dei file. Operare con file e cartelle. Salvataggio di un file.

### **MODULO 3: *Il sistema binario***

Sistema di numerazione binario. Concetto di bit e byte. Conversione tra basi posizionali: da binario a decimale e viceversa. Esercizi pratici di conversione.

### **MODULO 4: *Elaborazione dei testi – esercitazioni di laboratorio***

Interfaccia grafica di Word. Creare, salvare, aprire e chiudere un documento di Word. La formattazione del testo e del paragrafo. Inserimento e modifica di immagini. Intestazione e piè di pagina. WordArt. Caselle di testo. Utilizzo delle forme. Filigrana. Tabelle. Bordi e sfondi della pagina e del paragrafo. Il testo su più colonne.

### **MODULO 5: *Il foglio di calcolo – esercitazioni di laboratorio***

Interfaccia grafica di Excel. Creare, salvare, aprire e chiudere un file di Excel. Formattazione del foglio di calcolo. Inserimento di formule e funzioni. Modifica del formato celle. Principali funzioni:

SOMMA, MEDIA, MIN, MAX. Calcolo dell'incidenza percentuale. Utilizzo dei riferimenti assoluti e relativi (cenni). Inserimento di grafici.

#### **MODULO 6: Presentazioni multimediali – esercitazioni di laboratorio**

Videata di PowerPoint. Regole per la realizzazione di una buona presentazione multimediale. Creare, salvare, aprire e chiudere una presentazione di PowerPoint. Avviare una presentazione. Creare ed eliminare una diapositiva. Inserimento di testo, immagini e SmartArt nella diapositiva. Sfondo della diapositiva. Modifica del layout di una diapositiva. Applicare un tema alla diapositiva. Inserire animazioni e transizioni. Utilizzare i collegamenti ipertestuali.

#### **EDUCAZIONE CIVICA:**

Fake news, PEC, SPID, privacy e diritto d'autore, malware e virus.

Arezzo, 03/06/2024

Firma del docente Eiofell

Firma degli Alunni Dominic Alessandra

Kristal Fiume