



ISTITUTO TECNICO PROFESSIONALE STATALE

Via Fiorentina 179 52100 AREZZO tel. 0575380210, fax 0575381052 e-mail

segreteria@ipsiamarg.it

Cod. Min. ARIS00700X Cod. Fisc. 80002540518

REGOLAMENTO SULL'USO DEI LABORATORI DI MECCANICA, MECCATRONICA PER VEICOLI A MOTORE, CNC E TERMOFLUIDICO DELLA SEDE DI VIA FIORENTINA 179 - AREZZO

Vista il D.Lgs.81/08 e la successiva normativa attualmente in vigore in materia di sicurezza nell'uso dei Laboratori Scolastici,

Viste le indicazioni ed il contenuto del DVR predisposto dal RSPP di Istituto,

Tenuto conto delle preoccupazioni espresse dal RLS di Istituto,

Preso Atto della Delibera del Consiglio di Istituto n.6 del 24 Ottobre 2023

Il Dirigente Scolastico Prof. Roberto Santi,

DECRETA

Il seguente Regolamento relativo all'uso dei Laboratori della Sede di Via Fiorentina ricordati in epigrafe e come di seguito:

REGOLAMENTO SULL'USO DEI LABORATORI DI MECCANICA, MECCATRONICA PER VEICOLI A MOTORE, CNC E TERMOFLUIDICO DELLA SEDE DI VIA FIORENTINA 179 - AREZZO

Art. 1 Ruolo e compiti dell'ITP quale referente delle attività di Laboratorio

Il Docente Tecnico Pratico (ITP) per l'OFFICINA MECCANICA, LABORATORIO DI MECCATRONICA PER VEICOLI A MOTORE, CNC E TERMOFLUIDICO DELLA SEDE DI VIA FIORENTINA 179 - AREZZO sarà referente delle attività di Laboratorio ed avrà cura di applicare e far applicare il presente regolamento nella sua parte generale, nonché il regolamento specifico di ogni ambiente.

Le lezioni tenute dai Docenti di Laboratorio in Autonomia (ITP) vengono svolte nei Laboratori dedicati esclusivamente secondo l'orario delle lezioni pubblicato nel sito della Scuola.

Art. 2 Uso dei Laboratori

I laboratori devono essere utilizzati per le attività didattiche secondo il calendario delle lezioni. Ai laboratori si accede seguendo le indicazioni della Vice Presidenza. L'uso delle attrezzature è consentito solo in presenza del Docente di Laboratorio (ITP) e dell'Assistente Tecnico. Gli studenti accedono ai Laboratori esclusivamente se in possesso di 'spolverina' e delle Dotazioni di Protezione Individuali (DPI) previste dalla legge. È fatto divieto di bere e mangiare nei laboratori.

È consentito l'accesso degli allievi in orario extracurricolare, per ricerche personali, previa regolare richiesta alla Dirigenza e con la presenza di un docente o di un Assistente Tecnico. È fatto divieto assoluto ai docenti, al personale ATA, agli allievi di utilizzare i laboratori di eseguire lavori o riparazioni di carattere privato. Per il danneggiamento o furto di materiale, valgono gli articoli del C.P. Il Dirigente Scolastico nomina un responsabile di laboratorio con i seguenti compiti:

a) E' sub consegnatario di laboratorio;

b) Segnala al Dirigente Scolastico eventuali danni, furti o manomissioni alla strumentazione in dotazione.

c) Fa osservare le norme del piano di prevenzione infortuni agli allievi

Art. 3 Registro Giornaliero delle attività di Laboratorio

Tale registro è costituito da pagine che riportano una griglia in cui annotare l'utilizzo orario del Laboratorio. Questo documento è di norma compilato dal Docente ITP che utilizza il laboratorio, il quale registrerà la presenza della classe nell'ora di riferimento e l'attività svolta. Il documento è compilato anche dall'assistente tecnico, che registra la sua presenza e l'attività svolta (manutenzione, installazione nuove apparecchiature, ecc...). Gli Assistenti Tecnici sono tenuti ad essere presenti durante lo svolgimento delle Lezioni. Eventuali deroghe alla loro presenza vengono, dietro motivata richiesta, esclusivamente decise dal DS.

Art. 4 Segnalazioni e Non Conformità

Il registro giornaliero è integrato dalle eventuali segnalazioni inviate all'Ufficio Tecnico degli eventuali guasti individuati nelle attrezzature anche in collaborazione con gli studenti; l'Assistente Tecnico, esaminato il documento, interverrà, se possibile, per effettuare le eventuali riparazioni o sostituzioni. In caso contrario attiverà la procedura di segnalazione guasto all'ufficio Tecnico.

Art. 5 Registro inventariale - Tale registro è conservato in ufficio tecnico e aggiornato dall'Assistente tecnico in collaborazione con i docenti ITP, firmato alla fine di ogni anno scolastico da entrambe le parti. In tale registro dovrà essere indicato tutto il materiale inventariato, la data dell'eventuale scarico o dell'eventuale sparizione.

Art. 6 Registro dei collaudi - Tale registro è conservato in ufficio tecnico e aggiornato dall'Assistente Tecnico in collaborazione con i docenti ITP.

Art. 7 Chiavi

La dotazione delle chiavi di ciascun laboratorio è la seguente:

Chiave porta d'ingresso laboratorio: reperibile presso la portineria centrale e ritirabile solo dall'Assistente Tecnico, dal collaboratore scolastico o dai docenti ITP

Le Chiavi degli armadietti contenenti la strumentazione reperibili in appositi contenitori all'interno di ogni laboratorio sono affidate alla custodia dell'Assistente Tecnico

ART. 8 – Utilizzo delle strumentazioni nei Laboratori

Non è consentito l'uso delle strumentazioni di Laboratorio a chi non ha completato la formazione prevista in termini di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 37 D.Lgs.81/08) ed a chi è privo dei DPI previsti dalla legge.

La procedura giornaliera di accesso ad ogni singolo laboratorio è la seguente:

- l'assistente tecnico al mattino provvede all'apertura del laboratorio;
- l'assistente tecnico, durante il proprio servizio, provvede a registrare la sua presenza all'interno del laboratorio o la presenza di eventuali fruitori su prenotazione od orario delle lezioni pubblicato nel sito della Scuola;
- ciascun docente ITP utilizzatore del laboratorio registrerà la propria presenza e quella della classe nell'apposito registro giornaliero;
- l'Assistente Tecnico, al termine del proprio orario di servizio, chiude il laboratorio a chiave;
- nell'utilizzo pomeridiano del laboratorio, in assenza dell'Assistente Tecnico, è eventualmente il docente stesso che provvede all'apertura e chiusura del laboratorio, ritirando le chiavi in portineria.

- Alle classi e ai singoli studenti l'accesso al laboratorio è consentito esclusivamente in presenza del docente ITP, che avrà preventivamente programmato specifiche esercitazioni.
- L'attività curricolare di laboratorio ha la precedenza su ogni altra attività scolastica. A tale scopo viene affisso sulla porta del laboratorio il quadro orario con l'impegno settimanale dell'aula; al di fuori di tale quadro orario, l'accesso al laboratorio è consentito su prenotazione.
- Le persone interessate all'utilizzo del laboratorio e non prenotate dovranno contattare il responsabile o l'assistente tecnico che, valutata la disponibilità, aggiornerà il registro delle prenotazioni annotandone la presenza;
- nelle ore pomeridiane è possibile accedere al laboratorio esclusivamente alla presenza di un insegnante o di un assistente tecnico.
- Durante l'attività di laboratorio l'insegnante in orario può autorizzare l'accesso di studenti di altre classi solo con l'approvazione dell'insegnante ITP in servizio in quelle classi, che ne rimane responsabile, e purché sia presente in laboratorio l'assistente tecnico.
- Ai docenti e al personale ATA l'accesso per motivazioni didattiche o tecniche è consentito solo quando il laboratorio non è occupato da classi (anche nel caso vi fossero postazioni non utilizzate), al fine di evitare continuo disturbo all'attività didattica od interferenze con ricadute sulla sicurezza.

ART. 9 – Compiti e responsabilità del Docente ITP

Il docente che utilizza il laboratorio è, nelle ore di lezione, responsabile di laboratorio come previsto dalla normativa in vigore e, pertanto, sub consegnatario dei beni ivi contenuti. Egli dovrà: leggere agli studenti le parti salienti del presente regolamento, verificare il buon andamento del laboratorio in collaborazione con l'Assistente Tecnico, elaborare un piano annuale delle esperienze che intende proporre agli studenti, specificando i tempi ed i materiali previsti, predisporre, in base alla programmazione delle esperienze didattiche, il piano acquisti annuale dei materiali stessi.

Le apparecchiature meccaniche e tecnologiche possono essere utilizzate esclusivamente dai docenti ITP per la preparazione e lo svolgimento di esperienze didattiche di laboratorio. L'utilizzo di tali apparecchiature con la classe è consentito esclusivamente alla presenza dell'Insegnante Tecnico Pratico, che ha l'esperienza necessaria a garantire la sicurezza nell'utilizzo delle stesse da parte degli studenti. Le attività a rischio non trascurabile proposte agli studenti debbono tutte venir definite in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto (RSPP ed RLS) e fanno parte integrante di questo regolamento.

L'ITP è garante del corretto comportamento da parte degli studenti sia in materia di sicurezza, sia nell'utilizzo delle apparecchiature, sia nel far rispettare agli studenti il presente regolamento.

La programmazione delle esercitazioni di laboratorio ed ogni attività, deve venir pianificata con anticipo sufficiente alla predisposizione delle condizioni di massima sicurezza di macchinari ed attrezzature.

I docenti ITP avranno cura di informare gli studenti in modo preciso sulle attività che andranno a svolgere e sulle azioni di prevenzione e protezione da intraprendere per la riduzione dei rischi. I docenti ITP avranno cura di addestrare gli studenti all'utilizzo di macchinari e attrezzature prima di assegnare loro attività da svolgere in modo autonomo.

ART. 10 Ruolo dell'Assistente Tecnico

Compiti dell'assistente tecnico è quello di provvedere all'apertura e chiusura del laboratorio e degli armadi, provvedere alla manutenzione ordinaria delle apparecchiature, presenziare allo svolgimento delle lezioni, predisporre le postazioni per le esperienze

didattiche garantendone l'assistenza tecnica, seguire, nelle varie fasi, la procedura per l'acquisto del materiale di consumo dalla fase iniziale al ritiro dello stesso in collaborazione con l'UT dell'Istituto.

L'Assistente Tecnico dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate nella parte generale del presente Regolamento.

Nello svolgere la manutenzione ordinaria delle apparecchiature si preoccuperà di verificare il corretto funzionamento di ogni apparecchiatura meccanica e tecnologica e la completezza di ogni accessorio in dotazione della stessa, nonché il corretto funzionamento di ogni postazione di lavoro

ART. 11 Sicurezza: Compiti degli studenti

Ogni studente dovrà attenersi alle disposizioni dell'insegnante ITP e dell'Assistente Tecnico e in ogni momento rispettare le seguenti regole generali:

1. osservare scrupolosamente le norme di sicurezza, dotarsi di spolverina e DPI previsti per legge;
2. utilizzare correttamente ed in modo appropriato le apparecchiature, i macchinari, i dispositivi di protezione, conservandoli accuratamente ed evitando di manometterli o rimuoverli;
3. Segnalare immediatamente agli insegnanti ogni incidente che si verifica, anche se di lieve entità e se non ha comportato infortuni od eventuali malfunzionamenti alle apparecchiature;
4. Osservare il divieto di consumo di cibi e bevande all'interno del laboratorio.
5. Gli Studenti, limitatamente alle ore di presenza nel laboratorio e per l'intero anno scolastico, sono responsabili dei danni che verranno ivi riscontrati.

ART. 12 Sicurezza: riferimenti alle norme generali

Ogni utente dei laboratori (docente, studente, assistente tecnico, personale ATA) dovrà attenersi alle seguenti norme generali di prevenzione e sicurezza:

- seguire preventivamente i corsi di formazione sulla sicurezza previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08; - mantenere un contegno corretto e una condotta prudente in ogni attività, evitando scherzi e atti che possano distrarre o danneggiare i colleghi;
- mantenere un elevato livello di attenzione quando si eseguono operazioni pericolose;
- attenersi sempre alle disposizioni ricevute dai Docenti ITP e dagli Assistenti Tecnici;
- non usare macchinari o impianti senza autorizzazione;
- rispettare la segnaletica di sicurezza presente nei locali;
- usare con cura i dispositivi di protezione individuali (DPI) previsti per legge;
- segnalare ai Docenti ITP ed agli Assistenti Tecnici eventuali situazioni di pericolo;
- non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza e protezione senza apposita autorizzazione;
- segnalare al più presto al Docente ITP gli infortuni subiti o di cui si è venuti a conoscenza;
- al termine delle attività di laboratorio tutte le apparecchiature devono essere spente mediante i relativi interruttori. Al termine delle attività il laboratorio deve essere lasciato in perfetto ordine.

ART. 13 Compiti e responsabilità: disposizioni finali

Il docente ITP avrà cura di utilizzare il laboratorio attenendosi scrupolosamente alle indicazioni riportate nella parte generale del presente Regolamento.

Qualora, alla fine della lezione l'insegnante dovesse rilevare danni che non erano presenti all'inizio, è tenuto a prenderne nota sull'apposito registro giornaliero e a darne tempestiva comunicazione all'Assistente Tecnico. Questo ultimo informerà l'Ufficio Tecnico, che

deciderà quale misura intraprendere ed eventualmente informerà il Dirigente Scolastico.

Il presente Regolamento Interno dei Laboratori di Meccanica è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 24 Ottobre 2023 con delibera n.6, ha carattere vincolante, per quanto non in contrasto con la normativa vigente ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua approvazione;

Eventuali variazioni potranno essere effettuate con successiva delibera del C.d.I. Per qualsiasi altra disposizione non prevista nel presente regolamento si deve far riferimento esclusivamente alle disposizioni del DS.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Santi

