



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MARGARITONE"
Sede legale: Via Fiorentina, 179 – 52100 AREZZO tel.0575-380210 fax 0575-381052
Cod.Min. ARIS00700X - Cod.Fisc. 80002540518
E-mail: segreteria@ipsiamarg.it - PEC: aris00700x@pec.istruzione.it

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "MARGARITONE"
Sede Centrale: Via Fiorentina 179 – 52100 AREZZO tel. 0575 380210 fax 0575 381052 e-mail:
segreteria@ipsiamarg.it
Sezione Staccata ORAFI: Via C.Golgi 38 – 52100 AREZZO tel. 0575 381023 e-mail: segreteria@ipsiaorafi.it
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI "G.VASARI"
Sede Associata: Via Benedetto Croce 64 – 52100 AREZZO tel. 0575 27690 fax 0575 27148 e-mail:
segreteria@istitutovasari.it

Prot. N. 12766/2021

Arezzo, 19/11/2021

A tutti i Docenti delle Sedi
Margaritone, Orafi, Vasari

OGGETTO: procedura colloqui con le famiglie in data 25 – 26 Novembre 2021.

Si comunica che i colloqui con le famiglie si terranno in modalità telematica utilizzando la funzione presente nel **Registro Spaggiari** seguendo le **date indicate (dalle ore 15.00 alle ore 19.00)**. Ogni insegnante potrà visionare le prenotazioni seguendo questa procedura e inserendo il proprio link per avviare il colloquio:

- **Classe Viva**
- **Colloqui**
- **Gestisci Colloqui con la Famiglia**, icona **Colloqui Generali** (posizionata in alto a destra)

I docenti con orario ridotto dovranno concordare con il Dirigente l'orario da effettuare.

Si allega una **guida semplificata ma dettagliata** sulla procedura da seguire. A titolo informativo si allega anche la guida per le famiglie.

Si ringrazia per la collaborazione.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Santi

Roberto Santi

Come gestire i colloqui settimanali con i genitori a distanza

Il docente nel proprio pannello avrà visione di tutte le prenotazioni effettuate dalle famiglie, divise nelle varie ore di ricevimento.

Cliccando sul tasto "**Visualizza dettaglio**", il docente vedrà tutte le informazioni inserite dal genitore in fase di prenotazione; inoltre visionerà il box "**Link live**" dove inserire il link della piattaforma esterna in cui si svolgerà il colloquio a distanza. Per dare poi l'avvio al colloquio, fare click sul tasto "**Avvia colloquio live**" in cui potrà sostenere il colloquio a distanza.

Avvia colloquio live

A seconda che l'istituto abbia in uso o meno il software *Aule Virtuali*, cliccando su questa funzione si otterranno schermate diverse: **avendo in uso Aule Virtuali**

Il sistema aprirà una nuova pagina, simile al *Live Forum*, all'interno di *Aule Virtuali*: qui il docente potrà avviare la videoconferenza scegliendo la piattaforma esterna di interesse, quali *Jit.si*, *Zoom*, *Skype*, *Google Meet*, *Microsoft Teams*, *Webex* e *Amazon Chime* (**N.B.** la piattaforma sarà già selezionata in automatico dal sistema se il link della videochiamata era già stato caricato in precedenza nel box *Link live*).

Come di consueto, l'unica piattaforma integrata in *Aule Virtuali* è *Jit.si*; **scegliendo le altre piattaforme, il docente potrà inserire il link generato dalla piattaforma scelta.**

Una volta avviata la videoconferenza, il genitore potrà accedervi direttamente cliccando sul tasto "**Partecipa**" che troverà nella propria pagina, nel box in cui è stato prenotato il colloquio.

Il tasto "Partecipa" sarà visibile dalle famiglie, sia nella versione WEB sia nelle APP solo se:

1. si tratta effettivamente di un colloquio a distanza (deve essere stata impostata la voce "*a distanza*" nel campo "Luogo ricevimento");
2. il colloquio in questione è stato prenotato dal genitore ed è già stato inserito il link della piattaforma esterna in cui si svolgerà il colloquio da parte del docente;
3. appurati i primi due punti, il tasto "*partecipa*" sarà visibile SOLO il giorno della prenotazione dal momento in cui il docente avvia il colloquio e fino a quando non sarà trascorsa la data dell'evento, oppure fino a quando il docente avrà indicato lo stato del colloquio, ovvero se il genitore è stato *ricevuto* o *non*

Stato colloquio

- Ricevuto
- Non ricevuto
- Non definito

ricevuto.

Nell'aggiornamento rilasciato in data 29/10/2020 è stata aggiunta anche la possibilità per docente e genitore di scambiarsi un messaggio/avviso.

Il docente potrà inserire il messaggio destinato al genitore nell'apposito campo "**Avviso per il genitore**" (si trova sotto al tasto "Colloquio Live"); il genitore, invece, potrà inviare messaggio al docente cliccando sul tasto "**Avviso**" visibile nel box di prenotazione del colloquio.