

ISTITUTO “MARGARITONE VASARI” AREZZO

Progetto condiviso in rete con:

ISTITUTO “VITTORIO FOSSOMBRONI” GROSSETO

ISTITUTO “GUGLIELMO MARCONI” CIVITAVECCHIA (ROMA)

PROGETTO DISTANTI MA CONNESSI



PROGETTO “DISTANTI MA CONNESSI”

CONSIDERAZIONI PRELIMINARI

L' **aula virtuale**, è uno strumento di formazione e apprendimento in cui docente e studenti possono **interagire, comunicare, visualizzare e discutere presentazioni, impegnarsi in progetti collaborativi**.

La classe virtuale agisce su due aspetti rilevanti per la formazione:

- abitua gli alunni a operare in logiche di gruppo e di collaborazione;
- favorisce e promuove l'utilizzo di dispositivi differenti (pc, smartphone, tablet) per realizzare un apprendimento interattivo e quindi più coinvolgente.

Ai tempi del corona virus con la sospensione delle attività didattiche i docenti si sono trovati ad organizzare e in tempi rapidi **una giornata scolastica che non è paragonabile alla giornata in presenza a scuola**.

Non si deve e non si può pretendere che docenti e studenti stiano davanti ad uno schermo per sei ore di seguito.

Il docente, che prepara tutte le attività per realizzare una didattica a distanza, impiega molto del suo tempo e delle sue energie nella preparazione dei materiali, delle interazioni che si troverà a guidare e dei feedback che dovrà raccogliere. In più deve preparare materiali personalizzati perché **deve tenere presente i diversi stili di apprendimento degli alunni e le difficoltà di apprendimento degli studenti con Dsa** e di quelli con scarsa attenzione e necessità di muoversi oltre a trovare strategie didattiche per alunni diversamente abili collaborando con i colleghi **specializzati nelle attività di sostegno**.

L' **aula virtuale**, è uno strumento di formazione e apprendimento in cui docente e studenti possono **interagire, comunicare, visualizzare e discutere presentazioni, impegnarsi in progetti collaborativi**.

La classe virtuale agisce su due aspetti rilevanti per la formazione:

- abitua gli alunni a operare in logiche di gruppo e di collaborazione;
- favorisce e promuove l'utilizzo di dispositivi differenti (pc, smartphone, tablet) per realizzare un apprendimento interattivo e quindi più coinvolgente.

Gli obiettivi delle nostre classi virtuali sono finalizzati alla diffusione di percorsi formativi che interessino studenti distanti tra loro, lontani dalla sede scolastica e dal luogo fisico in cui il docente opera.

Negli anni precedenti la nostra esperienza si è limitata alla realizzazione di classi virtuali in cui il programma di studio si è svolto in forma mista: a volte in classe dal vivo e a volte in aula virtuale. Le lezioni da remoto erano rivolte per gruppi di alunni di classi del corso serale che non potevano seguire lezioni per motivi di distanza dal luogo di lavoro o per alunni delle classi del diurno ospedalizzati e impossibilitati a frequentare le lezioni regolari.

Per creare una lezione efficace in una classe virtuale occorre: tener conto delle seguenti regole:

- Costruire una “sfida” da affrontare.
- Rendere piacevole e divertente l’esperienza formativa.
- Rendere le lezioni brevi e concise.
- Costruire un sistema flessibile.

Nel modello di classe virtuale sono coinvolti i seguenti attori:

1. I docenti o i tutor.
2. Gli studenti.
3. I contenuti.

Nel **modello di classe virtuale** assume valore il contesto specifico della rete, ovvero lo spazio sociale in cui gli attori interagiscono. Nella classe tradizionale lo schema delle relazioni che si instaurano tra gli attori coinvolti tende a mettere al centro della scena la figura del docente, mentre l'accesso alle risorse si configura prevalentemente come individuale. Nella classe virtuale, invece, il centro dello scenario è occupato dal gruppo dei discenti e dalla costante interazione interna al gruppo stesso.

La lezione, quindi, è basata sui discenti e gli ambienti di apprendimento innovativi, che consentono sia un apprendimento cooperativo, in cui gruppi di studenti lavorano insieme per realizzare un prodotto. Sono ambienti che richiedono non solo la memoria, ma soprattutto abilità di alto livello, come creatività, capacità di porsi e risolvere problemi, di ragionare e argomentare in modo appropriato. Sono ambienti che coinvolgono sia la sfera cognitiva che quella affettiva e artistica, permettendo agli studenti di accedere a risorse finora rimaste ai margini della scuola. Tanti strumenti amplificano le facoltà degli studenti in tutti campi, come editor di testi, traduttori automatici, fogli di calcolo, sistemi CAD, audiolibri, Ebook Negli ambienti di apprendimento, oltre ad assegnare un voto grazie alla valutazione del Docente, è decisivo il supporto delle tecnologie, che mira a migliorare l’apprendimento, tramite un feedback costante su quello che lo studente impara, sulle sue eventuali lacune, con un coinvolgimento attivo dell’alunno che partecipa alla costruzione della propria conoscenza mediante il fare significativo per lui.

Il passaggio da classe reale a classe virtuale

Di seguito le differenze più significative tra classe virtuale e classe reale, le quali vanno viste secondo il diverso ruolo assunto da ciascuno degli elementi sopra ricordati.

	Classe reale	Classe virtuale
Docente	Sorgente di conoscenze	Facilitatore apprendimenti
studenti	Limitati accesso risorse	Facilitati accesso risorse
contenuti	Preorganizzati	Costruiti insieme

contesto	Supporto limitato	Supporto estensivo
-----------------	--------------------------	---------------------------

Le dinamiche della classe tradizionale non sono del tutto riproducibili in rete: nell'interazione fra le componenti dell'ambiente di apprendimento di una classe virtuale e di una classe reale si evidenziano le seguenti divergenze:

Interazioni nella classe reale e nella classe virtuale

Tipo interazione	Classe reale	Classe virtuale
Docente/studente	Interazione sincrona Modalità lezione	Interazione asincrona Uso di risorse distribuite
Studente/studente	Interazione sincrona Gruppo che apprende omogeneo	Facilitati accesso risorse Gruppo che apprende disomogeneo
Studente/risorse	Risorse: Analogiche e concluse Problemi logistici(orari, accesso ai locali, numero postazioni)	Risorse: digitali e aperte Accesso alle risorse: facilitato e non dipendente dai fattori spazio-tempo

In virtù di queste differenze legate alla flessibilità dei vincoli spazio-temporali, è inevitabile che in una classe virtuale emergano problematiche specifiche, riguardanti la sostenibilità del processo di apprendimento nel contesto di riferimento.

Le competenze tecniche sono quelle che si imparano più facilmente e più velocemente: non sono necessari particolari sforzi per prendere confidenza con il browser o con la posta elettronica; gli aspetti relativi al set di competenze tecniche risultano preliminari per poter attuare l'esperienza formativa in rete e per poter conseguire qualsiasi altro obiettivo, tendendo a passare in primo piano e ad essere risolti velocemente.

Bisogna ricordare che la produttività di un gruppo collaborativo in rete è legata quindi in parte alla sostenibilità del processo, ma si gioca tuttavia anche su un ulteriore complesso intreccio di fattori, dalla capacità di valorizzare le competenze presenti, incrementando la motivazione, alla capacità di stabilire un clima di relazioni proficuo.

Per l'e-learning risultano necessari i seguenti fattori:

- Un contesto collaborativo
- Un insieme di attività orientate allo sviluppo di progetti
- Attenzione a esiti che si possono realizzare e a risultati che si possono riutilizzare

INDICAZIONI PER I DOCENTI

I docenti possono utilizzare alcuni degli strumenti sotto indicati per creare, condividere percorsi di apprendimento riferiti alla classe e alla propria specifica disciplina.

La scelta degli strumenti è facoltà specifica del docente. È utile ricordare che la libertà di insegnamento si esplica nella possibilità del docente di scegliere la metodologia per la trasmissione delle conoscenze, e che la didattica a distanza è una delle metodologie che il docente può scegliere di utilizzare.

Si può utilizzare il **Registro elettronico** nell'area visibile alle famiglie e registrato dal sistema: **Bacheca** scuola del registro elettronico per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati e attività svolte. **Materiali Didattici** per caricare files a disposizione degli studenti a distanza.

A seconda dei sistemi di comunicazione utilizzati, si possono organizzare, a discrezione del docente:

- ATTIVITÀ SINCRONE
- ATTIVITÀ ASINCRONE

ATTIVITÀ SINCRONE

Vengono elencate, in modo non esaustivo, le seguenti attività:

1. video chat con tutta la classe,
2. video-lezione per tutta la classe con utilizzo di Zoom, Google Classroom, Edmodo e qualsiasi altro programma di video conferenza,
3. attività sincrone svolte in Gsuite for education, Aula Virtuale di Classe Viva (Spaggiari) attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione.

Tempi di lavoro e Fasi

Il docente può comunicare il proprio piano di attività alla classe di riferimento utilizzando la bacheca del registro elettronico. Non è necessaria l'interazione continua tra docente e studente in tutte le ore di lezioni che si intende svolgere.

A discrezione del docente è possibile la registrazione di una video-lezione o una sintesi tramite slides affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti.

Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente, ed anche il docente, passi troppo tempo davanti ad un monitor.

I FASE -SINCRONA-

Si condivide un metodo, si prepara un lavoro, si spiega e si indicano consegne.

II FASE - ASINCRONA-

Lo studente organizza il proprio lavoro, prepara elaborati e approfondisce le tematiche

FASE 3 –SINCRONA –

Restituzione in classe, ma anche a piccoli gruppi o intera classe, o singolarmente di elaborati scritti.

Le seguenti esperienze si possono considerare **attività sincrone** e si tratta di attività, che possono essere svolte da docenti potenziatori e rivolte ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe.

- sportelli individuali su prenotazione che il docente potenziatore può realizzare in video conferenza
- sportelli di gruppo che il docente può realizzare in video conferenza su richiesta di alcuni studenti per attività di recupero o approfondimento

ATTIVITÀ ASINCRONE

Le seguenti esperienze si possono considerare **attività asincrone**

- consegna agli studenti di verifiche scritte e conseguenti elaborazioni
- consegna di materiali didattici per il loro svolgimento.

Situazioni didattiche particolari e specifiche

Riguardano i **docenti di sostegno, scienze motorie, docenti con ore di organico potenziato** e gli insegnanti tecnico-pratici

- I **Docenti di sostegno** verificheranno la possibilità di supportare gli alunni con disabilità con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno possono operare predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate. In particolare si devono concentrare in mappe e procedure e fungeranno da raccordo tra le attività proposte dagli insegnanti curricolari e l'alunno, aiutandolo a decodificare i quesiti e a svolgere i compiti assegnati, anche durante le ore pomeridiane.
- Docenti di **scienze motorie**: potranno trattare
 1. argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra
 2. proporre attività fisiche che si possono svolgere a casa, singolarmente.
- Docenti di **laboratorio**: possono collaborare nella correzione degli elaborati e/o nella presentazione delle attività e/o proporre delle esercitazioni laboratoriali/sperimentali, che si possono svolgere a casa, videoregistrare e condividere con gli altri.
- Docenti con ore di **organico potenziato**: le ore "a disposizione" possono essere realizzate con sportelli didattici pomeridiani in collaborazione con i docenti delle medesime discipline e/o a supporto degli alunni più bisognosi di attenzioni particolari, secondo le modalità concordate.

RIPROGETTAZIONE DIDATTICA

Per non rendere le attività on-line non esperienze scollegate le une dalle altre si invitano i Docenti a riesaminare le **progettazioni definite nel corso delle sedute dei consigli di classe** e dei dipartimenti di inizio d'anno, e la loro **Programmazione Didattica presentata prima del 31 Ottobre 2019**, al fine di rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze.

La nota ministeriale prot 388 del 17/03/2020c del MI recita quanto segue

”Attraverso tale rimodulazione, ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni e deposita tale nuova progettazione relativa al periodo di sospensione, agli atti dell’Istituzione Scolastica, tramite invio telematico al Dirigente scolastico, il quale svolge, un ruolo di monitoraggio e di verifica, ma soprattutto, assieme ai suoi collaboratori, di coordinamento delle risorse, innanzitutto professionali, dell’Istituzione scolastica.”

Le figure di raccordo, **il TEAM PROGETTO**” a cui fanno riferimento **i coordinatori di classe** chiamati a promuovere le interazioni e contatti con i docenti per assicurare un lavoro organico nell’e-learning, possono procedere in autonomia con la selezione degli argomenti oggetto di studio che saranno inserita nella nuova progettazione.

LA DAD utilizzata dalla nostra Istituzione scolastica che ha tenuto, fin dal primo giorno di sospensione delle attività didattiche, il contatto e l’interazione on line con gli alunni può essere utilizzata per favorire la relazione tra i docenti di uno stesso consiglio di classe per riprogettare la programmazione didattica e per evitare un eccessivo carico di compiti e di numero di video-conferenze.

E’ fondamentale fare sempre riferimento al **Registro Elettronico**, diario di bordo di estrema utilità per:

- Comunicare con colleghi, alunni, famiglie
- Assegnare compiti e materiali di studio
- Verificare che non vi sia sovraccarico né di compiti **né peso eccessivo dell’impegno on-line soprattutto per attività in modalità sincrona come video-conferenze**

Il CdC, anche in DAD, è un organo competente nel ratificare e compiere bilanci di verifica di tutte le attività svolte.

Per ottimizzare la DAD si può infine alternare la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per lo svolgimento di tutte la attività di studio-

ORGANI COLLEGIALI

RAPPORTI DOCENTI FAMIGLIE

I docenti sono invitati a segnalare eventuali criticità alle famiglie tramite note del registro elettronico o tramite telefono, e rispondere via email alle domande dei genitori, essendo sospesi i colloqui settimanali.

Le famiglie sono invitate a rapportarsi con i docenti via email all'indirizzo della scuola: segreteria@ipsiamarg.it o tramite le mail fornite dai Coordinatori di Classe o dai singoli Docenti.

Verifica e valutazione nel riadattamento della progettazione

Le circolari ministeriali 9/03/2020 , 17/03/2020 affidano la valutazione alla competenza e alla libertà di insegnamento del docente, ferma restando la coerenza con gli obiettivi fissati in sede di progettazione disciplinare.

“Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (D.P.R. 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa.”

Pertanto **le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse devono essere inserite i sul registro elettronico alla data nella quale sono state proposte o svolte.**

All'interno della didattica a distanza si possono prevedere momenti valutativi di vario tipo, nell'ottica di una misurazione complessiva del rendimento, dell'impegno, della partecipazione al dialogo educativo.

- colloqui e verifiche orali in videoconferenza, alla presenza di due o più studenti;
- test a tempo;
- verifiche e prove scritte, incluse simulazioni di prove d'esame, consegnate tramite classe virtuale, mail e simili;
- rilevazione della presenza e della fattiva partecipazione alle lezioni online; puntualità nel rispetto delle scadenze; cura nello svolgimento e nella consegna degli elaborati.

Altri aspetti da verificare per i singoli studenti e per i gruppi:

apprendimenti individuali verificati attraverso

- un test di autovalutazione sulla parte teorica di temi trattati finalizzato ad aiutare lo studente a comprendere il livello di apprendimento raggiunto;
- la preparazione di una tesina finale come elaborato individuale
- i contributi dati nel forum

apprendimenti in gruppo, verificati attraverso

- una valutazione complessiva del lavoro svolto dal gruppo nella parte pratica di tematiche proposte dai docenti.
- la qualità della discussione nel forum, la riflessione critica e i collegamenti, la chiarezza espositiva.

ORGANI COLLEGIALI

RAPPORTI DOCENTI FAMIGLIE

I docenti sono invitati a segnalare eventuali criticità alle famiglie tramite note del registro elettronico o tramite telefono, e rispondere via email alle domande dei genitori, essendo sospesi i colloqui settimanali.

Le famiglie sono invitate a rapportarsi con i docenti via email all'indirizzo della scuola:
segreteria@ipsiamarg.it

POSSIBILI AMBIENTI PER LA DIDATTICA ONLINE

Registro Elettronico

Il registro elettronico già in possesso di tutte le scuole permette una didattica **asincrona e non interattiva**:

- per archiviare risorse extra registro elettronico (file di word, pdf, pptx., slides);
- per file multimediali autoprodotti si consiglia una piattaforma dedicata.

Piattaforme Educational

L'istituto ha provveduto ad accreditarsi alla piattaforma **Gsuite for education**, consigliata dal MI ma i docenti possono far uso di altre piattaforme a loro più congeniali per poter attivare una didattica sincrona e asincrona con interazione. Tali piattaforme, completamente gratuite, permettono di:

- fruire di contenuti didattici (word, pptx, videolezioni...);
- lavorare in condivisione su medesimi materiali;
- creare classi virtuali corrispondenti alla propria classe per affiancare o supportare l'attività in presenza;
- realizzare videolezioni fruibili in modalità asincrona oppure webconference con gli studenti;
- pianificare e gestire webconference con i propri studenti o con colleghi di corso in un calendario condiviso;
- Predisporre esercizi e verifiche con valutazione immediata

Le piattaforme *education* devono garantire:

- la qualificazione Agid, (basta verificare sul sito Agid oppure inserire in ricerca del browser certificazione Agid con il nome dell'azienda);
- l'osservanza della normativa in materia di dati personali, sicurezza, affidabilità, scalabilità;

- divieto di utilizzo per fini commerciali di dati, documenti e materiali di cui gli operatori vengano in possesso.

Nello specifico le piattaforme e gli strumenti informatici utilizzati nel nostro Istituto e registrate nel Monitoraggio svolto il 25 Marzo 2020 sono:

1 – ZOOM

Si tratta dell'App di videoconferenza più gettonata del momento, viene utilizzata dalla maggior parte dei nostri Docenti. E' agile ed immediata, e mette facilmente in contatto Docenti e Studenti.

2 – EDMODO

Sicuro e facile da usare è gratuito. Si possono inviare messaggi, condividere materiali e rendere l'apprendimento accessibile ovunque. Gestisce la classe in maniera semplice e coinvolge gli studenti. E' uno strumento che permette risparmi tempo, utilizzando gli strumenti di classe nello stesso luogo.

3 - G SUITE FOR EDUCATION

Google mette a disposizione una vastissima gamma di propri servizi-app agli amministratori-scuole che ne fanno richiesta gratuitamente. Si tratta di un elenco di servizi alcuni dei quali notissimi (gmail, drive, youtube, calendar, foto, news, etc.), più altri specificamente dedicati alla didattica (Classroom). Ha l'innegabile vantaggio di offrire la solita familiare grafica di google.

La scuola ha inoltrato a GOOGLE la richiesta per avere il servizio che viene offerto gratuitamente previa verifica di status no-profit (che le scuole ovviamente ottengono). Una volta ottenuto il nulla osta l'amministratore della scuola ha creato le utenze (di fatto degli account gmail che fungono da passaporto), operazione non complessa ma di certo meno immediata di EDMODO. Per ogni servizio è presente una app dedicata.

4 - Alcuni docenti utilizzano anche altri strumenti quali **WESCHOOL**

VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO

Il decreto legge 9/2020 stabilisce: "Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.

APPENDICE

CONSIGLI METODOLOGICI

Importante ricordare che non è efficace ed opportuno pensare di svolgere l'attività didattica online come se fosse attività in presenza. Si deve partire dal presupposto che, nella situazione di emergenza in cui viviamo, **bisogna fare una scelta di contenuti e percorsi**, che siano agili e fundamentalmente possano aiutare lo studio nonché l'apprendimento degli studenti.

CONSIGLI OPERATIVI

1. Bisogna evitare di caricare numerosi file da studiare o di svolgimento di esercizi, in quanto queste attività non sono comunque supportate dalla presenza del docente (essendo asincrone). Nel caso di adozione di libri digitali sfruttare le risorse del testo per costruire percorsi di apprendimento con obiettivi specifici.

Si può utilizzare la Flippedlesson (o altre metodologie) nel seguente modo:

- assegnare la lettura di un capitolo del testo di adozione o parte di esso, oppure visione di un video, lettura di un articolo ecc... indicando alcuni contenuti su cui riflettere;
- discutere in webconference la parte assegnata (si può utilizzare o l'ambiente condiviso di Istituto oppure ad es. **BigBlueButton** open source con limiti di accessi o altre);
- assegnare eventuali approfondimenti e/o successivamente delle prove di verifica realizzate online.

Prima della webconference comunicare ai ragazzi gli strumenti che verranno utilizzati durante la lezione sincrona e che devono avere a disposizione.

- Non è opportuno svolgere attività in webconference per ore continuative, replicando l'orario scolastico degli studenti. Le lezioni non devono superare i 45 min. con degli stacchi tra un intervento e un altro, di almeno 10 minuti per garantire il distacco dal pc.
- Dare la netiquette di utilizzo:

Gli Studenti non devono **diffondere in rete** le attività realizzate in rete con i docenti e i compagni; non fare screenshot o fotografie da diffondere in rete;

Le indicazioni, in particolare quelle operative, non sono esaustive ma servono per fornire degli input.

1. **Nessun obbligo di segnalare o conteggiare le assenze degli alunni:** la sospensione dell'attività didattica comporta l'interruzione delle lezioni e pertanto ai sensi del DL 9/2020 le assenze degli alunni nei periodi di sospensione delle attività didattiche non possono essere conteggiate ai fini della validità dell'anno scolastico, perché si tratta di causa di forza maggiore.
2. I Docenti possono, comunque, appuntarsi **le presenze alle video lezioni ed alle altre attività asincrone degli studenti.**

RAPPORTI DOCENTI FAMIGLIE

I docenti sono invitati a segnalare eventuali criticità alle famiglie tramite note del registro elettronico o tramite telefono, e rispondere via email alle domande dei genitori, essendo sospesi i colloqui settimanali.

Le famiglie sono invitate a rapportarsi con i docenti via email all'indirizzo della scuola: segreteria@ipsiamarg.it o tramite le mail fornite dai Coordinatori di Classe o dai singoli Docenti.